

Na temelju članka 1.a i članka 35. stavak 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju (NN br.10/97,107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23) dalje u tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ili Zakon), i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Nikolići (dalje u tekstu: Statut), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Nikolići na 5. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2025. godina donosi

P R A V I L N I K O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ NIKOLIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić NIKOLIĆI (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić NIKOLIĆI (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Ustanovi.

(2) Odgojno-obrazovne skupine provode različite programe za djecu rane i predškolske dobi.

(3) Odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

(1) Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrtić NIKOLIĆI (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Općinskog načelnika.

(2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

(3) Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove.

(5) Natječaj sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 6.

(1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj Ustanove.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Ustanove u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga

Članak 8.

(1) Roditelji/skrbnici djece koja su upisana u programe vrtića u tekućoj pedagoškoj godini, prije upisa, u roku koji odredi vrtić, ukoliko žele nastaviti korištenje usluge vrtića u narednoj pedagoškoj godini, podnose Zahtjev za nastavkom korištenja usluga.

(2) Roditelji/skrbnici djece-korisnika usluga obvezni su, prije predaje Zahtjeva iz stavka 1. podmiriti sva dugovanja prema vrtiću.

(1) Zahtjevi zaprimljeni izvan roka koji odredi vrtić neće se razmatrati.

Članak 9.

(1) Vrtić će udovoljiti svim zahtjevima za nastavkom korištenja usluga vrtića koje su pravovremeno podnijeli roditelji/skrbnici na području Općine Lovreć, za koje je uvidom u poslovne knjige utvrđeno da su u trenutku predaje zahtjeva podmirili sva dugovanja prema vrtiću.

(2) Na ovaj način utvrđen ukupan broj djece – korisnika vrtića koji imaju prebivalište na području Općine Lovreć, a koja i u narednoj pedagoškoj godini nastavljaju koristiti usluge vrtića, uračunava se u izračun popunjenosti postojećih kapaciteta vrtića, pri čemu se utvrđuje broj slobodnih mjesta za upis prijavljene djece u narednoj pedagoškoj godini.

(3) Pod djecom s prebivalištem na području Općine Lovreć u smislu ovog članka smatraju se djeca čija oba roditelja, odnosno jedan roditelj ukoliko je dijete iz jednoroditeljske obitelji, imaju prebivalište ili boravište na području Općine Lovreć najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana predaje zahtjeva za nastavkom korištenja usluga vrtića.

(4) Zahtjevi za nastavkom korištenja usluga vrtića za djecu – korisnike usluga vrtića koji nemaju prebivalište na području Općine Lovreć uzimaju se u obzir prilikom provedbe upisa, odnosno popunjavanja slobodnih kapaciteta za narednu pedagošku godinu u skladu s člankom 15. ovog pravilnika te za iste nije potrebno ponovno podnositi prijavu za upis s pratećom dokumentacijom.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 10.

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

(2) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće godine navršu 3 godine života.

Članak 11.

(1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) osobno u upravu vrtića.

Članak 12.

(1) Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom, u skladu s uvjetima natječaja za upis.

(2) Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

- (3) Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovati će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku.
- (4) Nakon protoka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.
- (5) Ukoliko Prijava ne ispunjava uvjete iz natječaja za upis, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić NIKOLIĆI sukladno zakonu, a koja se provodi bodovanjem na način određen člankom 15. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

(1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić NIKOLIĆI prvenstveno ostvaruju djeca s prebivalištem ili boravištem na području Općine Lovreć uz uvjet da oba roditelja, odnosno jedan roditelj ukoliko je dijete iz jednoroditeljske obitelji, imaju prebivalište ili boravište na području Općine Lovreć najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana predaje zahtjeva za upis.

(2) Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Općine Lovreć, ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz članka 2. Odluke ako njegov/i udomitelj/i ima prebivalište na području Općine Lovreć.

(3) Dijete s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Lovreć ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz članka 3. Odluke.

(4) Ukoliko je broj zaprimljenih zahtjeva za upis djece iz članka 2. Odluke (djece s prebivalištem ili boravištem na području općine Lovreć) manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića, u Dječji vrtić NIKOLIĆI se može upisati i dijete koje ima prebivalište ili boravište na području druge jedinice lokalne samouprave uz uvjet da roditelj/skrbnik plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno cjeniku donesenom od strane Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača, pri čemu dio pune ekonomske cijene vrtića može sufinancirati jedinica lokalne i područne samouprave u kojoj roditelj/skrbnik ima prebivalište.

(5) Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu te se razrađuje metoda bodovanja kako je prikazno u tablici ispod:

Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršiti četiri godine života	50
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja zaposlena	12
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan zaposlen, a drugi nezaposlen	6
Djeca iz obitelji s troje ili više maloljetne djece	2 boda po djetetu
Dijete samohranog roditelja –zaposlen	12
Dijete samohranog roditelja – nezaposlen	12
Dijete iz jednoroditeljske obitelji –zaposlene	12
Dijete iz jednoroditeljske obitelji – nezaposlen	12
Dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji;	6

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik;	
Dijete smješteno u ustanovu socijalne skrbi;	
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	11
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	6
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	3
Dijete kojem su brat ili sestra upisani u ustanovu	1
Dijete u godini polaska u školu	4

(6) Pojam “zaposlen“ u smislu stavka 1. ovog članka odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika.

(7) Pojam “nezaposlen“ se u smislu stavka 1. ovog članka odnosi i na umirovljenika.

Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete:
 - izvadak iz matice rođenih i
 - potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- dokaz prebivališta:
 - potvrda/elektronički zapis o prebivalištu za sve članove zajedničkog kućanstva i
 - izjava o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:
 - rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
 - za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
 - odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:
 - potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
 - rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
- za dijete samohranog roditelja:
 - elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i

smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i
presuda o razvodu braka ili
odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:
potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika doplatka za djecu:
rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatku za tekuću godinu
- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade:
rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
- za dijete s teškoćama i kroničnim bolestima:
nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja)
- za dijete kojem su brat ili sestra upisani u ustanovu – potvrda ustanove o pohađanju i plaćanju vrtića

Članak 18.

(1) Dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika, potrebno je donijeti i priložiti uz Prijavu.

(2) Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Prednost pri upisu

Članak 19.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 20.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 21.

- (1) Prije upisa roditelj je obavezan odazvati se pozivu Ustanove i obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.
- (2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.
- (3) Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj).
- (4) Ravnatelj svoje ovlasti u radu stručnog povjerenstva može prenijeti na stručne suradnike.
- (5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

Djeca s teškoćama

Članak 22.

- (1) Roditelji su dužni za dijete s teškoćama dostaviti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.
- (2) Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.
- (3) Dijete s teškoćom može se upisati ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Ustanovi mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.
- (4) U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama na temelju prosudbe stručnog povjerenstva.

Članak 23.

- (1) Temeljem procjene opservacijskog tima za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od 3 mjeseca.
- (2) Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Ustanove utvrđuje postupak pedagoške opservacije.
- (3) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.
- (4) Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.
- (5) Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
- (6) Opservacijski tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnici i odgojitelji.

IV. LISTA REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA

Članak 24.

- (1) Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. Pravilnika.
- (2) Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (3) Lista reda prvenstva sadržava listu upisane djecu s ostvarenim brojem bodova, listu neupisane djece s ostvarenim brojem bodova te listu djece koja ne zadovoljavaju formalne uvjete za upis.
- (4) Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.
- (5) Vrednuje se i uvažava samo ona dokumentacija s dokazima zaprimljenim u upisnom roku.
- (6) Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.
- (7) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.
- (8) Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i oglasnoj ploči sjedišta CPO-a., smatra se dostavljenom roditelju danom objave.

Lista djece koja ostvaruju prednost, a nisu primljena

Članak 25.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija zbog nedostatka mjesta nisu ostvarila dovoljan broj bodova da bi bila primljena, vode se na Listi djece koja nisu primljena na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste reda prvenstva te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 26.

- (1) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu osobno ili putem elektroničke pošte na mail adresu vrtića.

Članak 27.

- (1) Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (2) Upravno vijeće može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (3) Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti , odnosno putem elektroničke pošte.

(4) Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču CPO-a s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VI. LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA-OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 28.

(1) Nakon donošenja odluka po prigovorima iz članka 27. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

(2) Lista s konačnim rezultatima upisa sadržava listu upisane djecu s ostvarenim brojem bodova, listu neupisane djece s ostvarenim brojem bodova te listu djece koja ne zadovoljavaju formalne uvjete za upis.

(3) Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(4) Roditelj koji odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa, dužan se o tome pisano očitovati do objave konačnih rezultata upisa.

(5) Neočitovanje pisanim putem roditelja iz stavka 4. ovoga članka, smatra se njegovim odustankom od upisa.

(6) Nepotpisivanje ugovora smatra se odustankom roditelja od upisa.

(7) Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

(8) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista djece koja ostvaruju prednost pri upisu, a nisu upisana

Članak 29.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana, vode se na Listi neupisane djece na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Objava rezultata upisa

Članak 30.

Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči sjedišta CPO-a uz poštivanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka, a smatra se dostavljenom roditelju danom objave.

Izvješće o upisima

Članak 31.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 32.

- (1) Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.
- (2) Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora.

Upis tijekom godine

Članak 33.

Tijekom pedagoške godine u Ustanovu se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi odnosno nema djece na Listi neupisane djece s Liste s konačnim rezultatima upisa.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 34.

- (1) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi voditelj CPO-a u suradnji s Povjerenstvom.

Članak 35.

Ustanova zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi PPO bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VIII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 36.

- (1) Roditelj-korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje dva mjeseca u kontinuitetu.
- (2) Roditelju-korisniku usluga za dane nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se sukladno Pravilniku o participaciji roditelja- korisnika usluga za korištenje usluga Dječjeg vrtića Nikolići
- (3) Mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga, može koristiti najviše jedan put tijekom jedne pedagoške godine.
- (4) Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 37. ovog Pravilnika.
- (5) Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Ustanovu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 37.

- (1) Dijete na zahtjev roditelja može biti ispisano iz Vrtića tijekom cijele pedagoške godine, ukoliko su podmirene sve obveze prema vrtiću.

- (2) Dijete se može ispisati isključivo sa zadnjim danom u mjesecu.
- (3) Roditelji koji žele ispisati dijete iz Vrtića dužni su podnijeti Zahtjev za ispisom.
- (4) Zahtjev se podnosi najmanje 15 dana od namjeravanog datuma ispisa.
- (5) O zahtjevu za ispisom odlučuje Ravnatelj odlukom.
- (6) Odlukom će se udovoljiti zahtjevu za ispisom ukoliko su do donošenja odluke podmirene sve obveze korisnika usluga prema vrtiću.
- (7) Odlukom će se odbiti zahtjev za ispisom ukoliko na dan donošenja odluke korisnik nije podmirio svoje obveze u pogledu plaćanja vrtića.
- (8) Dijete može biti ispisano iz Vrtića i po službenoj dužnosti i to zbog kršenja odredbi Ugovora o pružanju usluga vrtića.

Članak 38.

- (1) Ustanova će ispisati dijete ukoliko:
 - nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za nastavkom korištenja usluga vrtića
 - prilikom predaje Zahtjeva za nastavkom korištenja usluga vrtića nisu podmirena Ustanovi sva dugovanja
 - se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
 - se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
 - se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
 - izostane neopravdano duže od 60 dana
 - nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospelja
 - se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.
- (2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 39.

- (1) Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 40.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 41.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 42.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja.

X. NAPLATA USLUGA

Članak 43.

Roditelj-korisnik usluga plaća odnosno sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga u iznosu utvrđenom sukladno zaključku/odluci općine Lovreć i na temelju nje donesenog Pravilnika o participaciji roditelja-korisnika usluga za korištenje usluga Dječjeg vrtića Nikolići

Članak 44.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Ustanova dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

XI. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 45.

(1) U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (bračni status, promjena prebivališta, mirovine itd.).

(2) Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 47.

(1) Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

(2) U svrhu zaštite osobnih podataka Ustanova može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i web stranici Ustanove.

KLASA: 600-01/25-03/6

URBROJ: 2181-30-1-25-1



Lovreć, 26. lipnja 2025. godine

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA: Ivan Mustapić

