

DJEČJI VRTIĆ NIKOLIĆI

Nikolići 2, 21257 Lovreć

**Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Nikolići za
pedagošku godinu 2025./2026.**

Lovreć, rujan 2025. godine

Dječji vrtić Nikolići

Nikolići 2, Lovreć 21257

Osnivač: Općina Lovreć

Ravnateljica: Ivana-Mia Skender

E-mail vrtića: vrtec@lovrec.hr

Sadržaj:

Sadržaj

1. Uvod	4
2. Ustrojstvo rada	5
2.1. Organizacija ustanove i radno vrijeme Dječjeg vrtića Nikolići	5
2.2. Zaposlenici vrtića	6
3. Materijalni uvjeti rada	8
4. Odgojno-obrazovni rad	8
4.1. Odgojno-obrazovne strategije rada	12
4.2. Redovni program	12
4.3. Program predškole	13
4.4. Rad u mješovitoj skupini	14
4.5. Pedagoška dokumentacija i evaluacija rada	14
4.6. Rad s djecom s posebnim potrebama	15
5. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece	17
5.1. Zdravstvena zaštita i higijensko-epidemiološke mjere	17
5.2. Sigurnosno zaštitni i preventivni program	18
6. Stručno usavršavanje djelatnika	19
7. Stručno - razvojna služba	20
8. Suradnja s roditeljima	20
9. Suradnja s vanjskim ustanovama	21
10. Godišnji plan rada ravnateljice	22
10. Godišnji plan rada psihologa	23
11. Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice	24
12. Samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada	25
Ciljevi samovrednovanja	25
Područja samovrednovanja	25
Načini provedbe samovrednovanja u dječjem vrtiću Nikolići	26
Evaluacija rezultata	26
13. Obvezna literatura za odgojno-obrazovne djelatnike	27

1. Uvod

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. temeljni je dokument odgojno-obrazovnog procesa u našem dječjem vrtiću Nikolići. On proizlazi iz nacionalnih, zakonskih i podzakonskih akta, Državnog pedagoškog standarda te Kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao i same vizije ustanove.

Svrha godišnjeg plana i programa je usmjeravanje i organiziranje svih aktivnosti s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (kognitivnog, emocionalnog, socijalnog, tjelesnog i kreativnog) u skladu sa njegovim interesima potrebama i mogućnostima.

Za polazište ovog plana gledamo na dijete kao na aktivnog sudionika u vlastitom razvoju kojemu odgojitelji i stručni suradnici pružaju poticajno, sigurno i inkluzivno okruženje. Poseban naglasak stavlja se individualizirani pristup, uvažavanje različitosti i promicanje vrijednosti zajedništva tolerancije i odgovornosti.

Ovaj dokument predstavlja temeljni okvir za organizaciju života i rada u vrtiću tijekom cijele godine. Njime se utvrđuju opći i specifični ciljevi odgojno-obrazovnog rada, načini njihove realizacije, područja kurikuluma kroz koja će se provoditi aktivnosti, oblici suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, kao i plan profesionalnog razvoja odgojitelja. Godišnji plan i program nije statičan dokument već fleksibilan okvir koji se tijekom godine nadopunjuje i prilagođava interesima djece, potrebama skupina te aktualnim događanjima u zajednici i društvu. Njegova uspješnost mjeri se kroz redovitu evaluaciju i samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa kao i kroz praćenje napretka svakog djeteta.

Kroz ovu pedagošku godinu 2025./2026. „graditi“ ćemo vrtić kao mjesto sigurnosti, istraživanja i stvaralaštva gdje se djeca osjećaju prihvaćeno i potaknuto na učenje, a roditelji i odgojitelji djeluju u partnerskom odnosu za dobrobit djece iz zajednice u cjelini.

2. Ustrojstvo rada

2.1. Organizacija ustanove i radno vrijeme Dječjeg vrtića Nikolići

Dječji vrtić Nikolići organiziran je kao javna odgojno-obrazovna ustanova koja provodi cjelodnevni 10-satni program ranog predškolskog obrazovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, kao i temeljenim dokumentima ustanove.

Vrtić provodi cjelodnevni 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, koji obuhvaća djecu od navršene treće godine života do polaska u školu. Program se provodi svakodnevno od ponedjeljka do petka, u trajanju od 6:00 do 16:00 sati.

Redni broj	Naziv programa i odgojne skupine	Dob djece u skupini	Broj djece	Očekivani broj djece	Vrijeme održavanja programa
1.	Cjelodnevni 10-satni program (Ježići)	Vrćićka skupina, 5-7 godina	18	20	01.09.2025.-31.08.2026.
2.	Cjelodnevni 10-satni program (Ribice)	Mlađa mješovita skupina, 3-7 godina	18	20	01.09.2025.-31.08.2026.

Tablica 1. Podaci o skupinama

2.2. Zaposlenici vrtića

Dječji vrtić Nikolići zapošljava djelatnike u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Radno vrijeme
1.	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
2.	Psiholog	1	8 sati tjedno
3.	Zdravstvena voditeljica	1	8 sati tjedno
4.	Odgojitelji	4	Puno radno vrijeme
5.	Pomoćnici u odgojno-obrazovnom procesu (za djecu s teškoćama u razvoju)	2	20 sati tjedno
6.	Glavni kuhar	1	Puno radno vrijeme
7.	Pomoćni kuhar	1	Puno radno vrijeme
8.	Spremačica	1	Puno radno vrijeme

Tablica 2. Planirani zaposlenici Dječjeg vrtića Nikolići

U vrtiću djeluje stručni i tehnički kadar organiziran prema potrebama djece i zahtjevima programa:

- Ravnateljica – poslovodni i stručni voditelj vrtića
- Odgojitelji – organiziraju i provode neposredni odgojno-obrazovni rad. Rade u paru svakoj skupini raspoređeni u smjene.
- Stručni suradnik psiholog – radi s odgojiteljima i roditeljima, provodi procjene za rad, daje savjete i preporuke te izrađuje individualne planove podrške.
- Zdravstveni voditelj – odgovoran je za zdravstvenu zaštitu, prehranu i higijenu djece i ustanove, redovito surađuje s odgojiteljima i roditeljima.
- Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju – su u skupinama tijekom cijelog boravka djeteta s teškoćama i pružaju individualnu podršku djetetu/ djeci kojima su dodijeljeni.
- Tehničko osoblje – kuharica, pomoćna kuharica i spremačica – zadužene su za pripremu hrane i održavanje higijene i čistoće vrtića.

Neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom	27,5
Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	12,5
Ukupno	40

Tablica 3. Radno vrijeme odgojitelja

3. Materijalni uvjeti rada

Odgojno obrazovni rad u našem vrtiću odvija se u prostorima koji su u skladu sa Državnim pedagoškim standardom. Prostorije su svijetle, prozirne i prilagođene djeci rane i predškolske dobi. Svaka skupina ima svoju sobu dnevnog boravka opremljenu didaktičkim materijalima, namještajem primjereni dobi djece te različitim centrima aktivnosti (kutak za igru, likovni materijal, likovni centar, kutić za građenje, dramski kutak i sl.). Vrtić raspolaže sanitarijama prilagođenima djeci, kuhinjom u kojoj se priprema uravnotežena prehrana, te dodatnim prostorima za zajedničke aktivnosti i stručno-pedagoški rad. Posebna se pažnja posvećuje sigurnosti prostora koja obuhvaća materijale i opreme prilagođene dječjoj dobi. U našem vrtiću redovito se provodi higijensko održavanje te kontrola ispravnosti sigurnosti inventara.

Vanjski prostor vrtića čini dvorište s ogradenim igralištom te dječji park koji sadrži razne sprave koje su prilagođene dobi djece. Djeci će se redovito omogućavati boravak na otvorenom, u skladu s vremenskim i organizacijskim uvjetima. Didaktički materijali i igračke redovito se obnavljaju i nadopunjuju, a naglasak se stavlja na prirodne materijale, poticanje mašte i stvaralaštva te razvoj motoričkih i socijalnih vještina.

4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću Nikolići temelji se na:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državnom pedagoškom standardu
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece
- načelima humanističkog razvojnog pristupa

Rad se odvija kroz igru, istraživanje, iskustveno učenje, uz poštivanje individualnih razlika prava i potreba svakog djeteta.

Ciljevi odgojno obrazovnog rada su:

- Osigurati cjelovit razvoj djeteta (kognitivni, emocionalni, socijalni, tjelesni, moralni, i estetski)
- Poticati samostalnost, odgovornost i stvaralaštvo
- Razvijati komunikacijske i socijalne vještine
- Osigurati inkluziju djece s teškoćama u razvoju
- Razvijati predčitalačke, predmatematičke i predznanstvene vještine
- Pripremiti djecu za uspješan polazak u osnovnu školu

Glavne zadaće odgojno obrazovnog rada su:

- Osigurati sigurno, poticajno i inkluzivno okruženje za djecu
- Podupirati razvoj zdravlja, higijenskih navika i tjelesnih sposobnosti
- Poticati razvoj identiteta, samopouzdanja i emocionalne stabilnosti
- Razvijati komunikacijske jezične sposobnosti
- Omogućiti djeci istraživanje, učenje i stvaralaštvo kroz igru i iskustvo
- Poticati društvene vještine, suradnju, empatiju i toleranciju
- Njegovati estetsko i kulturno izražavanje
- Razvijati odgovornost i svijest o vrijednostima (poštivanje, različitost, briga za zajednicu i okoliš)
- Osigurati jednake mogućnosti za svu djecu, uključujući djecu s teškoćama i darovitu djecu
- Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom u interesu djeteta

Odgojno-obrazovni rad organiziran je kroz tjedne i mjesečne teme/projekte koji proizlaze iz interes djece te kroz svakodnevne rutine koje odgojitelji redovito prate.

Na razini ustanove u planu je realizacija sljedećih aktivnosti:

- Dani kruha i zahvalnosti
- Jesen u mom kraju
- Sv. Nikola – darivanje djece
- Sv. Lucija
- Božić – običaji, advent, božićna radionica s djecom i roditeljima
- Zimska čarolija
- Maskenbal u vrtiću – pjesme, maskiranje, ples, krafne
- Valentinovo
- Proljeće- sadnja cvijeća i povrća
- Uskrs i uskršnje aktivnosti
- Majčin dan
- Sportska radionica s djecom i roditeljima
- Završne svečanosti: svečana dodjela diploma predškolicima
- Ljeto

Obilježavanje važnih datuma (Tablica 4) planira se fleksibilno, prema interesima djece i mogućnosti uklapanja u aktualne projekte i teme:

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Moj vrtić, prijateljstvo, Moja obitelj, Dan hrvatske policije (29.9.)
Listopad	Svjetski dan životinja (4.10.), Međunarodni dan djeteta (20.11.), Dan jabuka (21.11.), Dani kruha (16.10.),
Studeni	Svi sveti (1.11.), Svjetski dan izumitelja (9.11), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i pada Vukovara (18.11), Dan hrvatskog kazališta (24.11.)
Prosinac	Sv. Nikola, Sv. Lucija, Advent, običaji i tradicija, božićna radionica s djecom i roditeljima, Dan UNICEF-a
Siječanj	Aktivnosti na temu zima, Zimske životinje, Svjetski dan smijeha (10.1.)
Veljača	Valentino (14.2.), Svjetski dan materinskog jezika (21.2.), Maškare-dječji maskenbal
Ožujak	Proljeće se budi, Biljke i životinje u proljeće, Dan očeva (19.3), Dan prijateljstva (14.03.)
Travanj	Uskrs (5.4), Dan planeta Zemlje (22.4.)
Svibanj	Praznik rada, Sportska radionica s djecom i roditeljima, Dan vatrogasaca, Majčin dan (10.5.), Dan državnosti (30.5.)
Lipanj	Tijelovo, Dolazi nam ljeto-prvi dan ljeta, morski svijet, Svjetski dan glazbe (21.6.)
Srpanj	Svjetski dan prijateljstva, ljetne radosti
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.), Velika Gospa (15.8)

Tablica 4. Prikaz obilježavanja važnih datuma i okvirno planirane aktivnosti

4.1. Odgojno-obrazovne strategije rada

U radu sa djecom primjenjivat će se različite strategije i oblici rada prilagođene njihovim razvojnim mogućnostima, interesima i potrebama, a naglasak će biti na poticanju igre kao osnovnog sredstva učenja istraživačkog i iskustvenog učenja te aktivnog sudjelovanja djece u svim aktivnostima. Posebno će se vrednovati suradničko učenje, poticanje socijalnih vještina, razvoj samostalnosti i odgovornosti kroz svakodnevne situacije.

4.2. Redovni program

U našem vrtiću Nikolići djeluju dvije odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog 10- satnog programa:

- mlađa mješovita skupina – obuhvaća djecu u dobi od 3 godine do 5 godina. Rad se temelji na razvoju osnovnih socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina, poticanju govora, motoričkog razvoja i osnovne samostalnosti. Poseban naglasak stavlja se na igru kao osnovni oblik učenja te na razvijanje pozitivnih odnosa među djecom.
- predškolska skupina – obuhvaća djecu stariju od 5 godina, uključujući djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. U ovoj skupini naglasak je na pripremi za školu kroz razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina, grafomotorike, koncentracije, samostalnosti i odgovornosti. Djeca kroz igru, istraživanje i raznovrsne aktivnosti razvijaju znanja i vještine potrebne za uspješan prijelaz u osnovnu školu.

Svaku skupinu vode po dva odgojitelja koji zajednički planiraju, organiziraju i evaluiraju rad, a pri tome se prilagođavaju razvojnim mogućnostima i potrebama djece. Dnevna rutina u cjelodnevnom programu obuhvaća prehranu (zajuttrak, doručak, ručak i užinu), njegu i odmor, boravak na otvorenom, slobodnu igru, vođene aktivnosti te raznovrsne sadržaje iz područja likovnog, glazbenog, dramskog i tjelesnog izražavanja. Na taj način dobivaju poticajno i sigurno okruženje u kojem se razvija njihova znatiželja, kreativnost i socijalne vještine.

4.3. Program predškole

Program predškole u našem vrtiću ne provodi se kao poseban oblik odgojno-obrazovnog rada, već je integriran u svakodnevni 10-satni program u skupinu djece prije polaska u školu. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu uključena su u svakodnevne aktivnosti skupine, pri čemu se planiranjem i organizacijom rada posebno je vodi briga o ostvarivanju ciljeva predškolskog programa.

Ciljevi programa predškole usmjereni su na:

- Razvoj samostalnosti i odgovornosti
- Stjecanje radnih navika i vještina potrebnih za školu
- Poticanje srednje, motivacije i interesa za učenje
- Razvijanje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja
- Razvoj komunikacijskih sposobnosti bogatstva rječnika
- Osposobljavanje za suradnju, zagovaranje i rješavanje problema

Područja razvoja koja se posebno potiču u sklopu predškolskog programa uključuju:

- Jezično-komunikacijski razvoj (razgovor, pričanje i prepričavanje priča, dramatizacije)
- Kognitivni i matematički razvoj (prepoznavanje količina, brojenje, klasifikacija, prostorni odnosi)
- Grafomotoriku i finu motoriku (crtanje, bojanje, pisanje, likovne aktivnosti)
- Socijalni i emocionalni razvoj (igra suradnje, empatija, poštivanje pravila, preuzimanje odgovornosti)
- Tjelesni razvoj i zdravlje (kretanje, tjelesne igre, boravak na otvorenom)

Predškolski program temelji se na igri i istraživanju, a aktivnosti se organiziraju tako da odgovaraju interesima i mogućnostima djece, umjesto da se koriste školski pristupi. Važan dio programa predškole unutar redovitog 10-satnog programa je suradnja sa roditeljima. Roditelji će se redovito informirati o napretku djece putem individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka. Po mogućnosti se planira organiziranja i suradnja s osnovnom školom, kroz posjete školi, upoznavanje učitelja/ica i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, čime se djeci olakšava prijelaz u novu sredinu. Integracijom predškolskog programa u redoviti rad osigurava se da svako dijete stekne temeljne kompetencije i vještine za uspješan polazak u školu u skladu s nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

4.4. Rad u mješovitoj skupini

Rad u mješovitoj skupini obuhvaća djecu različite dobi (3-5 godina) i razvojnih mogućnosti. Takav oblik rada omogućuje bogato socijalno učenje jer mlađa djeca uče promatranjem i ponašanjem starije djece, dok starija djeca razvijaju osjećaj odgovornosti, empatiju i pomaganje mlađima. Planiranje i provedba aktivnosti u mješovitoj skupini temelji se na individualizaciji u kojoj se aktivnosti planiraju prema interesima i razvojnim mogućnostima djece. Djeca ove dobi u mješovitim skupinama razvijaju socijalne i komunikacijske vještine, motoričke sposobnosti, osnovne spoznaje o okolini te postupno usvajaju samostalnost u svakodnevnim situacijama. Posebna se posvećuje pažnja razvijanju govora, poticanju znatiželje, stvaralaštva i pozitivne slike o sebi.

4.5. Pedagoška dokumentacija i evaluacija rada

U dječjem vrtiću Nikolići vodi se pedagoška dokumentacija koja je propisana pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Ona uključuje:

- Matična knjiga djece knjiga
- Pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis vrtića
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnoga rada
- Godišnje izvješće o planu i programu odgojno obrazovnog rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djece s teškoćama u razvoju
- Knjiga zapisnika

Uz obveznu dokumentaciju, vrtić prikuplja i dodatne materijale koji omogućuju sveobuhvatni uvid u napredak i potrebe djece te dinamiku rada skupine. Djeca sama aktivno sudjeluju u

dokumentiranju kroz svoje radove kao što su crteži, natpisi, plakati i slično. Na taj način njihovi uradci postaju podsjetnik na prethodne aktivnosti, ali i poticaj za osmišljavanje novih, čim se djeci omogućuje da ponovno promišljaju i reinterpreteraju vlastite ideje i iskustva.

Odgojitelji kontinuirano dokumentiraju tijek i rezultate odgojno obrazovnog rada bilješkama, zapisima dječjih izjava, fotografijama, videozapisima i portfolijima.

Poseban naglasak stavljamo na povezivanje sadržaja između različitih razvojnih područja s ciljem razumijevanja i usvajanja novih spoznaja kao stjecanja praktičnih vještina.

Kroz cijelu pedagošku godinu redovito se provodi stručna refleksija rada u odgojitelja i stručnog suradnika psihologa. Refleksivna praksa ujedno nam omogućuje osmišljavanje kvalitetnih iskoraka u radu pri čemu je uvijek u središtu interes za cjelovit razvoj djeteta kao i poštivanje uvažavanje individualnih potreba svakog pojedinca.

4.6. Rad s djecom s posebnim potrebama

Djeca s posebnim potrebama imaju jednako pravo na uključivanje u odgojno-obrazovni proces, u skladu s Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom te Konvencijom o pravima djeteta. Rad se temelji na inkluziji, individualizaciji i diferencijaciji. Prema navedenom, svako dijete dobiva podršku u skladu s vlastitim mogućnostima i potrebama. Posebne potrebe mogu biti razvojne teškoće, tjelesna oštećenja, senzorička oštećenja, jezične i komunikacijske poteškoće, emocionalno-socijalne poteškoće, kao i darovitost.

Ciljevi rada s djecom s poteškoćama u razvoju su koje ćemo omogućiti:

- omogućiti jednake uvjete rada i mogućnosti za učenje i razvoj
- potaknuti maksimalan razvoj potencijala svakog djeteta
- razvijati samostalnost, socijalne vještine i pozitivnu sliku o sebi
- osigurati prihvaćanje i integraciju u skupini vršnjaka

Načela i metode rada koje ćemo koristiti tijekom ove pedagoške godine su:

- individualizirani pristup – (planiranje aktivnosti prema mogućnostima i interesima djeteta)

- suradnja sa stručnim timom (psiholog, zdravstvena voditeljica)
- prilagodba prostora, materijala i metoda
- suradnja s roditeljima- zajedničko praćenje napretka, razmjena informacija i savjetovanje
- poticanje vršnjačke podrške

Rad s djecom s posebnim potrebama u našem vrtiću usmjeren je na stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja koje podržava njihov razvoj i uključivanje u skupinu, u skladu s djetetovim potrebama. Kroz navedene ciljeve, načela i metode rada, djeci s poteškoćama omogućujemo ostvarivanje vlastitih potencijala. Odgojitelji će se tijekom godine kontinuirano stručno usavršavati s naglaskom na teme vezane uz rad s djecom s teškoćama u razvoju kako bi unaprijedili svoja znanja i kompetencije za inkluzivni odgojno obrazovni rad.

5. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

Njega i skrb djece u vrtiću obuhvaćaju brigu o zdravlju, sigurnosti, higijeni, prehrani i zadovoljavanju osnovnih potreba djece . Sve aktivnosti njege i skrbi ujedno su i odgojne situacije u kojima djeca razvijaju samostalnost odgovornost i navike važne za život.

5.1. Zdravstvena zaštita i higijensko-epidemiološke mjere

Naš vrtić posluje u suradnji sa zdravstvenim voditeljem i zavodom za javno zdravstvo. Redovito se provodi higijensko epidemiološki nadzor prostora, kontrola pitke vode i mikrobiološki nadzor pristaje vam organiziraju se i provode obvezne mjere dezinfekcije dezinfekcije i deratizacije u skladu s propisanim standardima.

Pri upisu djece roditelji dostavljaju potvrdu pedijatra o zdravstvenoj sposobnosti i urednoj procijepljenosti djeteta. U slučaju dužeg izostanka zbog bolesti, roditelji su obvezni donijeti potvrdu pedijatra o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta prije povratka u skupinu djece.

Zaposlenici vrtića redovito obavljaju zdravstvene preglede i posjeduju važeće sanitarne iskaznice čime se osigurava zdravstvena zaštita i sigurnost djece.

Posebna se pažnja posvećuje zdravstvenom odgoju djece kroz svakodnevne aktivnosti u kojima djeca uče o važnosti osobne higijene kao što su pranje ruku, pravilno korištenje ubrusa ili maramica za rez higijenu zubi i tijela odgojitelji ih potiču na urednost brigu o vlastitim stvarima i razvijanje samostalnosti u osnovnim životnim navikama.

Prehrana u vrtiću planira se i organizira u skladu s nutricionističkim standardima i preporukama zavoda za javno zdravstvo. Obroci su raznoliki, uravnoteženi i primjereni dobi djece. Kroz zajedničko blagovanje potiču se pravilne prehrambene navike i kultura ponašanja za stolom.

Svakodnevne aktivnosti njege uključuju presvlačenje, odijevanje, odmor i korištenje toaleta sve se provodi uvažavajući individualni ritam i potrebe djece za rez uz postupno poticanje njihove samostalnosti.

U našim skupinama cjelodnevnog boravka organizira se i dnevni odmor gdje djeci osiguravamo uvjete za opuštanje, sigurnost i mir, a vrijeme odmora prilagođavamo dobi i potrebama skupine.

5.2. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Sigurnost i zaštita djece i temeljni su prioritet rada ustanove. Program sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera planira se i provodi kroz redovitu kontrolu sigurnosti prostora i opreme, provođenje higijensko epidemioloških mjera, organizaciju vježbi evakuacije i edukaciju djece i odraslih o pravilima ponašanja u kriznim situacijama. Posebna se pažnja posvećuje prevenciji nasilja, zlostavljanja i diskriminacije te jačanju socijalnih vještina djece. Program se ostvaruje u suradnji s roditeljima, lokalnom zajednicom i nadležnim institucijama kao što su zdravstvene ustanove (centar za socijalnu skrb, policija, vatrogasci, civilna zaštita).

6. Stručno usavršavanje djelatnika

Stručno usavršavanje i zakonska obveza i profesionalna odgovornost svih odgojno obrazovnih radnika u ustanovi. Njegova svrha je stalno unapređenje kvalitete odgojno obrazovnog rada i podizanje kompetencija djelatnika, u skladu sa suvremenim pedagoškim spoznajama stručno usavršavanje planira se u našoj ustanovi i ostvaruje kroz različite oblike, kao što su:

- Individualno stručno usavršavanje (samostalno praćenje stručne literature, sudjelovanje u online edukacijama i webinarima)
- Usavršavanje na razini ustanove (stručni aktivni, timske analize, radionice i međusobna razmjena iskustva)
- Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne institucije
- Edukacije i programi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, sportskih i kulturnih udruga te relevantnih organizacija, u skladu s financijskim mogućnostima ustanove

7. Stručno - razvojna služba

Stručno razvojna služba u našem vrtiću djeluje u skladu s odredbama pravilnika dječjeg vrtića Nikolići i sastoji se od stručnog suradnika psihologa.

Zadaci psihologa obuhvaćaju:

- Praćenje i poticanje cjelovitog razvoja djece
- Pružanje podrške odgojiteljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Sudjelovanje u izradi i provedbi programa predškole i drugih odgojno-obrazovnih programa
- Vođenje stručne dokumentacije i evaluacije rada
- Suradnju s vanjskim stručnim institucijama po potrebi

S obzirom da je psiholog jedini član stručne službe vrtića, dio poslova koji su u većim ustanovama raspoređeni među različitim stručnim suradnicima (pedagog, logoped, edukacijski rehabilitator), kod nas se ostvaruje kroz suradnju odgojitelja i ravnateljice te po potrebi, vanjskih stručnih suradnika.

8. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima temelji se na partnerskom odnosu, međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Roditelji su 1 i najvažniji odgojitelji, a vrtić nastoji osnažiti njihovu ulogu kroz različite oblike suradnje.

Oblici suradnje u našem vrtiću:

- Individualni razgovori s roditeljima radi praćenja razvoja djeteta i razmjene informacija
- Roditeljske sastanke na razini skupina i cijele ustanove
- Radionice za roditelje na različite teme iz područja odgoja, obrazovanja i zdravlja
- Uključivanje roditelja u zajedničke aktivnosti s djecom (likovne i sportske radionice, humanitarne akcije i sl.)
- Mogućnost savjetovanja s psihologom i zdravstvenom voditeljicom

9. Suradnja s vanjskim ustanovama

Kroz ovu pedagošku godinu planiramo ostvariti suradnju s dolje navedenim vanjskim ustanovama:

- Suradnja s osnovnom školom Silvija Strahimira Kranjčevića (Lovreć)
- DVD Lovreć
- Župni ured Lovreć
- Udruga „Žena“- STEM edukacija za predškolce
- Kazališta s područja HR
- Nzjz
- PP Imotski

10. Godišnji plan rada ravnateljice

U okviru godišnjeg plana rada, ravnatelj Dječjeg vrtića Nikolići ostvarit će sljedeće poslove:

- vođenje ustanove i organizaciju rada u skladu sa zakonskim propisima i pedagoškim standardima
- sudjelovanje u izradi i provedbi godišnjeg plana i programa kao i kurikulumu ustanove
- praćenje provedbe i evaluaciju plana i programa te izradu izvješća za osnivača i nadležna tijela
- organizaciju i pripremu rada odgojiteljskog i upravnog vijeća
- svakodnevno u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa
- savjetodavni informativni rad s roditeljima, individualne i skupne razgovore za roditeljske sastanke i radionice
- poticanje stručnog usavršavanja djelatnika, sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama AZOO-a i MZO-, i drugih institucija za rad kao i organizaciju svršavanja unutar ustanove
- praćenje i osiguravanje materijalnih uvjeta rada, planiranje investicija te organiziranje i nadzor na održavanje prostora, opreme i vanjskog okoliša
- suradnju s osnivačem – redovito izvještavanje, zajedničko planiranje materijalnih i kadrovskih uvjeta, suradnja u financijskom planiranju te ostvarivanje zajedničkih projekata
- suradnju sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za javno zdravstvo i drugim relevantnim ustanovama i organizacijama
- suradnja s ravnateljima drugih dječjih vrtića u svrhu razmjene iskustva i dobre prakse
- vođenje administrativnih i financijskih poslova suradnje s računovodstvom i aktivno praćenje financijskog poslovanja ustanove
- popunjavanje radnih mjesta u skladu sa zakonom, organizaciju zamjena odsutnih djelatnika i brigu o radno pravnom statusu zaposlenika
- poticanje i praćenje stručnog i profesionalnog razvoja svih djelatnika
- zastupanje i predstavljanje ustanove u lokalnoj zajednici
- pripremu i organizaciju ljetnog ustrojstva rada
- provedbu samovrednovanje rada ustanove i kontinuirano praćenje realizacije postavljenih ciljeva

10. Godišnji plan rada psihologa

Stručni suradnik psiholog u vrtiću provodi stručne poslove u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih suradnika u dječjem vrtiću. Rad psihologa usmjeren je na djecu, roditelje i odgojitelje, a u pedagoškoj godini 2025./2026. planira se kroz sljedeća područja djelovanja:

- Praćenje i poticanje socijalnog, emocionalnog, spoznajnog i komunikacijskog razvoja
- Provođenje individualnih i skupnih postupaka procjene i poticanja razvoja
- Podrška uključivanju djece s poteškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama
- Organizacija aktivnosti radionice za razvoj socijalnih vještina, samopouzdanja i emocionalne stabilnosti
- Individualna savjetovanja roditelja o razvojnim i odgojnim pitanjima
- Održavanje radionica i predavanja za roditelje na aktualne teme
- Kontinuirana razmjena informacija i suradnja s roditeljima u cilju dobrobiti djeteta
- Savjetovanje i podrška odgajateljima u planiranju i provedbi odgojno obrazovnog rada
- Sudjelovanje u izradi i evaluaciji kurikuluma i programa
- Analiza i refleksija odgojno obrazovne prakse te predlaganje primjerenih metoda rada
- Sudjelovanje na seminarima, edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Ministarstvom znanosti obrazovanja
- Stručno usavršavanje na razini ustanove te samostalno usavršavanje kroz stručnu literaturu ili online edukacije

11. Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice

Zdravstvenih voditelj u vrtiću skrbi o zaštiti i unapređenju zdravlja djece u skladu s važećim propisima i standardima. Njegov se rad u pedagoškoj godini 2025./2026. planira kroz sljedeća područja:

- Provjera uredne zdravstvene dokumentacije pri upisu djece
- Praćenje uredne procijepljenosti i potvrda pedijatra
- Kontrola zdravstvenih uvjeta rada zaposlenika (sanitarne iskaznice, pregledi)
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo na provedbi mjera higijensko-epidemiološkog nadzora
- Nadzor nad planiranjem i pripremom prehrane u skladu s nutricionističkim standardima
- Edukacija djece o pravilnim prehranbenim i higijenskim navikama
- Praćenje rasta i razvoja djece provođenjem antropometrijskog mjerenja
- Zbrinjavanje lakših povreda
- Vođenje dokumentacije (dosje djeteta, zdravstveni karton djeteta, evidencija ozljeda, evidencija procijepljenosti i pobola djece)
- Suradnju s osobljem kuhinje u planiranju obroka
- Edukacije odgojitelja i tehničkog osoblja o mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti
- Sudjelovanje u planiranju i evaluaciji programa ustanove s aspekta zdravstvene zaštite

12. Samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Samovrednovanje u dječjem vrtiću Nikolići provodi se u skladu s odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), koji naglašava važnost sustavnog praćenja, evaluacije i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Ono je sastavni dio profesionalne odgovornosti svih djelatnika vrtića te važan instrument razvoja ustanove.

Samovrednovanje se temelji na načelu refleksivne prakse, gdje se svi sudionici – odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica – uključuju u praćenje, analizu i procjenu vlastitog rada, ali i rada ustanove u cjelini. Na taj način osigurava se kontinuirano unapređenje kvalitete rada, jačanje profesionalnih kompetencija i razvoj odgojno-obrazovne prakse u skladu s potrebama djece, roditelja i zajednice.

Ciljevi samovrednovanja

- osigurati usklađenost odgojno-obrazovne prakse s nacionalnim dokumentima i kurikulumom ustanove,
- prepoznati snage i područja za unapređenje u radu odgojitelja i stručne službe,
- unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa na razini ustanove i skupina,
- jačati kulturu samorefleksije i timske suradnje,
- razvijati partnerski odnos s roditeljima kroz uključivanje u evaluacijske procese,
- omogućiti donošenje utemeljenih odluka za planiranje budućeg rada.

Područja samovrednovanja

Samovrednovanje obuhvaća ključna područja definirana Nacionalnim kurikulumom:

1. Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa – primjena strategija, metoda i oblika rada te poticanje aktivnog i iskustvenog učenja kroz igru.
2. Uključenost djece – razina sudjelovanja djece u planiranju, izboru i provođenju aktivnosti.
3. Materijalni i prostorni uvjeti – prilagođenost i poticajnost prostora, dostupnost i kvaliteta didaktičkih sredstava.
4. Profesionalni razvoj odgojitelja – stručna usavršavanja, timski rad i razvijanje refleksivne prakse.

5. Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom – partnerski odnos, oblici suradnje i uključenost roditelja u rad vrtića.
6. Upravljanje ustanovom – učinkovitost organizacije, kvaliteta komunikacije i vođenja.

Načini provedbe samovrednovanja u dječjem vrtiću Nikolići

Samovrednovanje se provodi tijekom cijele pedagoške godine kroz različite metode:

- bilješke i refleksije odgojitelja nakon aktivnosti,
- pedagošku dokumentaciju (dnevne zapise, portfolije djece, evaluacijske obrasce),
- timske sastanke odgojitelja i stručnih suradnika,
- upitnike i razgovore s roditeljima,
- analizu projekata i posebnih aktivnosti na razini skupine i ustanove,
- analizu dječjih radova i portfolija kao pokazatelja razvoja kompetencija.

Evaluacija rezultata

Na kraju pedagoške godine provodit ćemo završnu evaluaciju kojom se utvrđuje u kojoj mjeri su ostvareni ciljevi postavljeni godišnjim planom i programom. Rezultati samovrednovanja korist ćemo za:

- izradu godišnjeg izvješća o radu ustanove,
- planiranje novih razvojnih prioriteta,
- unaprjeđenje kurikuluma ustanove,
- osmišljavanje stručnih usavršavanja odgojitelja,
- poboljšanje suradnje s roditeljima i zajednicom.

Samovrednovanje nije jednokratna aktivnost, već kontinuirani proces unaprjeđenja kvalitete. Time se osigurava da dječji vrtić Nikolići bude mjesto koje odgovara na potrebe djece, potiče njihov cjeloviti razvoj i djeluje u skladu s vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

13. Obvezna literatura za odgojno-obrazovne djelatnike

Zakonski i podzakonski akti

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i obliku pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01, 101/14)

Nacionalni dokumenti

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZO, 2014.)
- Kurikulum zdravstvenog odgoja (MZO, 2013.)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14)

Stručna literatura i priručnici

- Maleš, D. i sur. (2010): *Pedagogija ranog djetinjstva*, Zagreb: Filozofski fakultet.
- Slunjski, E. (2011): *Kurikulum ranog odgoja – različiti pristupi i modeli*, Zagreb: Element.
- Jelavić, F. (2018): *Metodika odgojno-obrazovnog rada u vrtiću*, Zagreb: Školska knjiga.
- Zrilić, S. (2016): *Suvremeni pristupi inkluzivnoj praksi u vrtiću*, Zadar: Sveučilište u Zadru.
- Agencija za odgoj i obrazovanje (razni priručnici i smjernice).

KLASA: 600-01/25-03/8
URBROJ: 2181-30-1-25-1



Ravnateljica:

Ivana-Mia Skender

Ivana Mia Skender

Predsjednik upravnog vijeća:

Ivan Mustapić



Ivan Mustapić